



## PPWOW program integracji społecznej

Nr 4/2009

Świdziebnia, dnia 3 lutego 2009 r.

### ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA *Usługi integracji społecznej*

W ramach środków uzyskanych przez Rząd Rzeczpospolitej Polskiej z kredytu Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy) na Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich (PPWOW) **Gmina Świdziebnia** uzyskała dotację w wysokości **252 628,74 PLN**, część tej dotacji przeznaczona na realizację niżej określonych usług.

#### 1. ZAMAWIAJĄCY

**Gmina Świdziebnia**, (zwana dalej Zamawiającym) zaprasza zainteresowanych kwalifikowanych usługodawców do składania ofert na świadczenie wszystkich lub wybranych usług integracji społecznej mieszkańcom Gminy spośród usług opisanych poniżej.

Usługodawcy mogą składać oferty, gdy spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- o usługa nie jest powtórzeniem dotychczasowego zakresu działań realizowanych przez danego usługodawcę z udziałem środków publicznych (nie dotyczy działań realizowanych w ramach PPWOW), lub też dotyczy usług świadczonych przez tego usługodawcę na rzecz dodatkowych beneficjentów;
- o usługa będzie realizowana w partnerstwie z innymi usługodawcami.

#### 2. SPOTKANIE INFORMACYJNE

Spotkanie informacyjne dla zainteresowanych, potencjalnych usługodawców odbędzie się w **Urzędzie Gminy Świdziebnia, sala nr 10**, dnia **10 lutego 2009 r.** o godzinie **13<sup>00</sup>**.

#### 3. PROCEDURA

Zgodnie z §3 pkt 2 Porozumienia o współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego pomiędzy Zarządzeniem Województwa, w związku z art. 4 ust. 1 lit. a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 Nr 233 poz. 1655) wybór usługodawców odbywać się będzie w oparciu o procedurę CPP ((ang.) *Community Participation in Procurement* – Udział społeczności w zamówieniach) Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej dostępnym pod następującym adresem: <http://www.ppwow.gov.pl> oraz <http://www.bip.swidziebnia.pl>, a także w pokoju nr 14 w Urzędzie Gminy Świdziebnia. Podręcznik zawiera również informacje nt. kosztów kwalifikowanych, podmiotów uprawnionych do świadczenia usług jak również formularze wykorzystywane w realizacji programu.

#### 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SZCZEGÓŁOWY OPIS POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI)

##### OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

##### WARIANTY

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## OPIS ZAMAWIANYCH USŁUG

### **Zwiększenie dostępności specjalistycznej pomocy psychologicznej, terapeutycznej i prawnej dla rodzin. Usługa może obejmować:**

- Działania wspierające rodziny wieloprobemowe i dysfunkcyjne (pomoc psychologiczna, terapeutyczna, prawna lub inna) w formie konsultacji, zajęć adaptacyjno – integracyjnych, porad, prelekcji, pogadanek itp.

Realizator usługi powinien dysponować kadrami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia oraz przedstawić harmonogram i szczegółowy zakres świadczonych usług.  
Zamawiający Usługę zapewni odpowiednią bazę lokalową.

### **Termin wykonania zamówienia: od 1 marca 2009 r. do 10 grudnia 2009 r.**

Na realizację tych usług przeznaczona jest maksymalnie kwota – **20 000,00 zł**

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. spodziewanych rezultatów oferowanych usług, sposobu monitorowania ich osiągnięcia, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

Podstawą dla płatności na rzecz usługodawcy będzie rzeczywiście zrealizowana liczba jednostek zdefiniowanych jako: **1 godzina pracy usługodawcy.**

## 5. UPRAWNIENI USŁUGODAWCY

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o zamówienie w ramach niniejszej procedury są:

1. Organizacje pozarządowe (NGOs),
2. Organizacje kościelne,
3. Prywatni usługodawcy: Firmy, osoby fizyczne, spółdzielnie socjalne,
4. Samorządy zawodowe, organizacje samorządu gospodarczego, izby rolnicze,
5. Jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, stowarzyszenia jst i im podległe jednostki organizacyjne.

## 6. KRYTERIA OCENY TECHNICZNEJ

- a. *Zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,*
- b. *Dysponowanie osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia,*
- c. *Przedstawienie harmonogramu i szczegółowego zakresu realizowanych usług.*

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- *Wskazanie osób, mających prowadzić oferowane zajęcia, z uwzględnieniem kwalifikacji i uprawnień,*
- *Harmonogram i szczegółowy zakres realizowanych usług.*

## 7. PROCEDURY SKŁADANIA I OCENY OFERT

### SKŁADANIE OFERT

- a) Oferty techniczno-finansowe przygotowane z użyciem formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia, należy składać w zaklejonej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty do Urzędu Gminy Świdziebnia 87-335 Świdziebnia w terminie do **24 lutego 2009 r.** do godz. **10<sup>00</sup>**.
- b) Oferta winna być ważna przez co najmniej 30 dni od daty określonej w pkt a)
- c) Oferta winna być dostarczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na świadczenie usług: **Zwiększenie dostępności specjalistycznej pomocy psychologicznej, terapeutycznej i prawnej dla rodzin**”, ponadto na kopercie winny zostać umieszczone dane adresowe Usługodawcy.

### OCENA OFERT

1. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty odbywać się będzie w 3 etapach:
  - a. Ocena spełniania minimalnych kryteriów technicznych określonych w pkt 6.
  - b. Wybór najkorzystniejszej oferty (ofert).

Przy ocenie ofert, ustalaniu ich rankingu i podejmowaniu decyzji o udzieleniu zamówienia Komisja będzie brała pod uwagę zapisy przedstawionej oferty, współpracę z partnerami lokalnymi, oferowaną jakość usług, ich innowacyjność, trwałość, oraz ekonomiczność i efektywność działań zaproponowanych przez Usługodawcę.
  - c. Negocjacje szczegółów umowy z wybranym(i) Usługodawcą (-ami) *(jeśli takie negocjacje okażą się niezbędne)*.
2. Ostateczna decyzja dotycząca złożonych wniosków zostanie ogłoszona w ciągu **7 dni** od wyznaczonego terminu składania ofert, poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Decyzja Zamawiającego jest ostateczna, nie wymaga uzasadnienia i nie podlega procedurom odwoławczym. Jeśli Usługodawca nie zgadza się z decyzją Zamawiającego, winien złożyć umotywowany wniosek do Zamawiającego z kopia do Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej. Zamawiający winien dołożyć wszelkich starań do polubownego rozwiązania sporu.
4. Z wybranym(i) oferentem(ami) zostanie zawarta umowa/porozumienie oparte na wzorach załączonych do niniejszego ogłoszenia.

## 8. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

W celu uzyskania dodatkowych informacji Zainteresowani proszeni są o skontaktowanie się z p. Ewą Szymańską, pokój nr 14 w Urzędzie Gminy Świdziebnia, tel. (056) 49 476 11, fax. (056) 49 384 29, e-mail: [e.szymanska@swidziebnia.pl](mailto:e.szymanska@swidziebnia.pl)

## 9. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz Oferty
2. Wzór Umowy
3. Wzór Sprawozdania

Wójt Gminy  
/-/ Szymon Zalewski